

**DEPENDENCIA:** Hacienda Municipal de Juanacatlán, Jal  
**OFICIO:** HMJ/50/2024  
**ASUNTO:** Informe trimestral.

**Lic. Mónica Yazmin Murguía Uribe**  
**DIRECTORA DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente le envío un cordial saludo, ocasión que aprovecho para dar la información requerida por parte del departamento de transparencia, siendo esta información fundamental referente al reporte trimestral de actividades, anexando el objetivo así como las actividades que ha realizado el área de hacienda municipal en el trimestre de Enero a Marzo del año 2024.

La Hacienda Municipal se encarga de instrumentar y operar las políticas, normas, sistemas y procedimientos de control necesarios para sobre guardar los recursos financieros del municipio, promoviendo la eficiencia y eficacia del control de gestión, atendiendo con oportunidad y competencia las solicitudes.

Es por ello que en este periodo se enlistan las siguientes actividades:

- Órdenes de pago de todos los gastos.
- Revisión de expediente completo de pagos.
- Dispersión de nómina.
- Dispersión de prima vacacional.
- Control de gasolina.
- Facturación.
- Armado de Estado de Fuerza mensual.
- Armado de PORMENORES mensual.
- Pegado de nóminas para armado de cuenta pública.
- Conciliaciones bancarias.
- Solicitud de aperturas de cuentas para FORTAMUN e INFRA
- Notificaciones a la Secretaria de Hacienda Pública del estado para el alta y baja de cuentas bancarias.
- Captura.

Recibí  
 05/04/24.

- Armado de la cuenta pública (copias, foliar, sellar y escanear).
- Respuesta a oficios recibidos de todas las áreas.
- Nómina de Policía Metropolitana
- Entrega de oficios.
- Depósito bancario diario por la recaudación.
- Cobro en caja.
- Captura y armado de la cuenta pública de los ingresos.
- Pagos de los gastos.
- Resolución de dudas y/o inconvenientes.
- Entrega de sistema de alertas.
- Atención a las observaciones y entrega de las mismas de la Auditoría Superior Federal 1048 en sus instalaciones.
- Se entrega la segunda vuelta de la Auditoría del Estado de Jalisco 1107.
- Se trabajó en la modificación del presupuesto.
- Se trabajó para la entrega de la cuenta pública así como el corte anual y semestral.
- Entrega de auditoría del estado Entrega de información del SRFT en su respectiva plataforma.
- Entrega de documentación solicitada para auditoría SiCAF (FEDERAL)
- Entrega de documentación solicitada para auditoría ASEJ (ESTATAL)
- Capacitación del SRFT

Siendo estas las actividades de mayor relevancia para concretar con el objetivo del área, sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**

**JUANACATLAN, JAL. A 03 DE ABRIL DEL 2024**

**"2024 año del bicentenario del nacimiento del federalismo mexicano, así como de la libertad y soberanía de los Estados"**

  
**LCP. ARTURO VALDEZ ROMERO**  
**ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL**



